##### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej Zamówieniem, jest realizacja przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych w zakresie audiologii i foniatrii na rzecz pacjentów Instytutu "Pomnik- Centrum Zdrowia Dziecka"

 Szczegółowy przedmiot Zamówienia przedstawia Załącznik nr 1 do Umowy.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada prawo wykonywania zawodu lekarza nr …………….wydane przez .............. dnia .............. i specjalizację z zakresu ...........................oraz oświadcza, iż nie ma ograniczonego ani zawieszonego prawa wykonywania zawodu.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, zgodne z aktualną wiedzą medyczną do wykonywania Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie z uwagi na charakter stosunku zobowiązaniowego oraz szczególne warunki świadczeń, zobowiązuje się wykonywać Zamówienie samodzielnie bez pomocy osób trzecich.

**§ 2**

**Obowiązki Stron**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do korzystania ze sprzętu i aparatury medycznej, należących do Udzielającego Zamówienie, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych
w Umowie i tylko w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z Umową.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji Umowy:
3. Udzielać świadczeń zdrowotnych terminowo i zgodnie z Harmonogramem. Osobą upoważnioną
po stronie Udzielającego Zamówienie do bieżącego kontaktu w sprawie uzgadniania Harmonogramu, o którym mowa, jest Kierownik Oddziału Audiologii i Foniatrii bądź osoba go zastępująca;
4. Każda zmiana w planowanym harmonogramie powinna być zaakceptowana i zatwierdzona przez Kierownika Oddziału Audiologii i Foniatrii bądź osobę go zastępującą;
5. W przypadku choroby lub zdarzeń losowych uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Umowy zgodnie z Harmonogramem,
o którym mowa w lit. a), Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Udzielającego Zamówienie, nie później niż na 12 godzin przed planowanym udzieleniem świadczeń wraz ze wskazaniem przyczyn. W sytuacjach nagłych i szczególnie uzasadnionych powiadomienie takie może nastąpić z krótszym wyprzedzeniem niż wskazane w zdaniu poprzednim i w takich przypadkach każdorazowo wymagane jest szczegółowe wykazanie okoliczności uniemożliwiających powiadomienie w terminie określonym w zdaniu pierwszym;
6. Udzielający Zamówienia nie wyklucza możliwości udzielenia świadczeń w terminach dodatkowych
w stosunku do uzgodnionego Harmonogramu w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych pozostających poza kontrolą stron Umowy z zastrzeżeniem, że istnieje możliwość odmowy zastosowania się do wezwania celem świadczenia usług nie objętych Harmonogramem;
7. Rzetelnie wykonywać świadczenia zdrowotne będące przedmiotem Umowy, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi standardami, przepisami prawa, z uwzględnieniem zasad etyki zawodowej, przy jednoczesnym zachowaniu najwyższej staranności w tym zakresie oraz poszanowaniu praw pacjentów, do zachowania tajemnicy
w sprawach związanych z wykonywanymi usługami medycznymi w ramach niniejszej umowy;
8. Dbać o dobre imię Udzielającego Zamówienie;
9. Współpracować z lekarzami oraz innymi pracownikami Udzielającego Zamówienie;
10. Niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu Zamówienie każdy konflikt interesów i każdy inny fakt przeszkadzający, utrudniający lub uniemożliwiający należyte wykonywanie postanowień Umowy. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest pracownik Działu Kontraktowania i Rozliczania Świadczeń;
11. Na wniosek Udzielającego Zamówienie ustosunkowywać się do skarg pacjentów na nienależyte wykonanie lub niewykonanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych poprzez złożenie pisemnych wyjaśnień;
12. Przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, przeciwpożarowych, a także przepisów porządkowych obowiązujących u Udzielającego Zamówienie. Osobą upoważnioną do przekazania powyższych przepisów jest Kierownik Oddziału Audiologii i Foniatrii bądź osoba go zastępująca;
13. Uzyskiwać uprzednią zgodę Udzielającego Zamówienie na udzielanie wywiadów, w szczególności
w prasie, radiu, telewizji, serwisach internetowych i mediach społecznościowych, dotyczących przedmiotowo wykonywania Umowy lub związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienie;
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawiania świadczeniobiorcom zwolnień lekarskich oraz innych druków i zaświadczeń przewidzianych w zakresie kompetencji świadczeniodawcy
w ramach realizacji umów z Narodowym Funduszem Zdrowia.
15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się prowadzić czytelnie i systematycznie dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych, a w szczególności według zasad ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, korzystając z narzędzi udostępnionych przez Udzielającego Zamówienie.
16. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających
z Umowy.
17. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu oraz materiałów medycznych
do udzielania świadczeń zdrowotnych osobom, które nie są pacjentami Udzielającego Zamówienia.
18. Przyjmujący Zamówienie nie może bez zgody Udzielającego Zamówienie wykonywać na terenie Udzielającego Zamówienie świadczeń zdrowotnych nie objętych Umową.
19. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do :
20. stosowania obowiązującej odzieży ochronnej w trakcie wykonywania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienie;
21. zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt aktualnych badań lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy, ważnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno- epidemiologicznych oraz zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. Kopie dokumentów o których mowa powyżej oraz kopie dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe medyczne, zgodnie z pkt. 5 Załącznika nr 3 do Ogłoszenia- Formularz ofertowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedstawić w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;
22. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że recepty uzyskane za pośrednictwem Udzielającego Zamówienie wykorzystywane będą wyłącznie w celu ordynowania pacjentom Udzielającego Zamówienia leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub wyrobów medycznych, w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych w Instytucie "Pomnik- Centrum Zdrowia Dziecka"
23. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywanie przez niego świadczeń na rzecz innych podmiotów nie wpłynie na jakość i liczbę świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie Umowy.
24. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek uczestniczenia w planowanych szkoleniach organizowanych przez Udzielającego Zamówienia oraz do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, zdobywania lub uzupełniania wiedzy i umiejętności, z inicjatywy Udzielającego Zamówienie albo za jego zgodą.
25. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do:
26. Zapłaty wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego Zamówienie;
27. Udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie sprzętu i aparatury medycznej oraz zapewnienia materiałów medycznych niezbędnych do wykonywania Zamówienia;
28. Zorganizowania obiegu i przechowywania dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie
z obowiązującymi przepisami.

**§ 3**

**Kontrola realizacji zamówienia**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli, wykonywanej przez Udzielającego Zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia i inne uprawnione organy oraz podmioty, dotyczącej
w szczególności dostępności, jakości i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej, gospodarowania środkami, przestrzegania praw pacjenta,
a w związku z tym Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich dokumentów, danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości w zakresie, w szczególności:
3. liczby i rodzaju udzielanych świadczeń;
4. prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej;
5. prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej oraz jej terminowości;
6. gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
7. realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 4**

**Należność za realizację zamówienia**

1. Z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
2. **……………….. zł brutto** za W01 - świadczenie pohospitalizacyjne
3. **……………….. zł brutto** za W02 - świadczenie receptowe
4. **……………….. zł brutto** za W11 - świadczenie specjalistyczne 1 typu
5. **……………….. zł brutto** za W12 - świadczenie specjalistyczne 2 typu
6. **……………….. zł brutto** za W13 - świadczenie specjalistyczne 3 typu
7. **……………….. zł brutto** za W40 - świadczenie pierwszorazowe 1 typu
8. **……………….. zł brutto** za W41 - świadczenie pierwszorazowe 2 typu
9. **……………….. zł brutto** za W42 - świadczenie pierwszorazowe 3 typu
10. **……………….. zł brutto** za Z58 - świadczenie zabiegowe
11. **……………….. zł brutto** za Z105 - świadczenie zabiegowe
12. **……………….. zł brutto** za poradę z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub innych systemów łączności, zwaną dalej teleporadą - z wyjątkiem W02
13. **……………….. zł brutto** za poradę z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub innych systemów łączności, zwaną dalej teleporadą - świadczenie receptowe
14. **……………….. zł brutto** za diagnostykę pacjenta w ramach krótkiej hospitalizacji, w tym badanie endoskopowe
15. **……………….. zł brutto** za diagnostykę endoskopową pacjenta hospitalizowanego w innym oddziale niż Oddział Audiologii i Foniatrii
16. **……………….. zł brutto** za konsultację wewnątrzszpitalną
17. **……………….. zł brutto** za terapię pacjenta w ramach hospitalizacji powyżej 3 dni

**Łączna wartość umowy wynosi ……………………… PLN (słownie: ……………….) brutto.**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. k) i l) może ulec zmianie i będzie ustalane proporcjonalnie do przychodu uzyskiwanego za świadczenia zrealizowane na rzecz Płatnika Publicznego. Zmiana wysokości wynagrodzenia za świadczenie „teleporada” będzie każdorazowo akceptowana przez Strony umowy.
2. Należność za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem Umowy Udzielający Zamówienie wypłacona będzie na podstawie wystawianej przez Przyjmującego Zamówienie faktury lub rachunku.
3. Faktury lub rachunki, o których mowa w ust. 2, wystawiane i dostarczone będą do 5 dnia każdego miesiąca na podstawie potwierdzonych przez upoważnionych przedstawicieli Udzielającego Zamówienie sprawozdań z wykonywanych świadczeń zdrowotnych stanowiących suplement
do faktury lub rachunku. Wzór suplementu określa Udzielający Zamówienia..
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w suplemencie lub jego braku, wypłata należności zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia rozbieżności. W takim przypadku Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują odsetki za opóźnienie w płatnościach.
5. Za datę dostarczenia faktury Udzielającemu Zamówienia uznaje się datę przyjęcia faktury potwierdzoną przez Dział Księgowości Udzielającego Zamówienie.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Udzielającemu Zamówienie, na wskazany rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie.
7. Z należnego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostaną potrącone i odprowadzone składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, chyba że Przyjmujący Zamówienie udokumentuje Udzielającemu Zamówienia brak konieczności opłacania składek
na ubezpieczenie społeczne, m.in. przedstawiając z rachunkiem za każdy miesiąc oświadczenie oraz aktualne zaświadczenia od innych płatników składek na ubezpieczenie społeczne.
8. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, jest rozumiane jako całościowy koszt, jaki Udzielający Zamówienie poniesie w związku ze świadczeniem Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie, zawierający w szczególności wynagrodzenie brutto, składki
na ubezpieczenie społeczne finansowane przez Udzielającego Zamówienia oraz fundusz pracy. Kwota ta będzie stała bez względu na to, czy Udzielający Zamówienia będzie odprowadzał z wynagrodzenia składki na ubezpieczenie społeczne czy też nie.
9. Punkty 8, 9 niniejszego paragrafu dotyczą osób nie prowadzących działalności gospodarczej

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienie kary umowne:
2. za niewykonanie świadczeń objętych Umową z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie w wysokości dwukrotnej wartości niewykonanych świadczeń;
3. za naruszenie postanowień § 8 lub 9 umowy w wysokości 2% łącznej wartości Umowy brutto,
o której mowa w § 4 ust. 1 zdanie drugie;
4. za naruszenie postanowień umowy wskazanych w § 2 ust. 2 lit. l) w wysokości 200 (dwieście) zł za każdy brak wystawiania świadczeniobiorcom zwolnień lekarskich oraz innych druków i zaświadczeń przewidzianych w zakresie kompetencji świadczeniodawcy w ramach realizacji umów z Narodowym Funduszem Zdrowia
5. za naruszenie postanowień umowy wskazanych w § 2 ust. 3 w wysokości 200 (dwieście) zł za każdy stwierdzony brak w dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienie.

2. W przypadku zakwestionowania przez NFZ zasadności i celowości wydania recepty Przyjmujący Zamówienie odpowiada do pełnej wysokości kary nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia
na Udzielającego Zamówienie.

3. Udzielający Zamówienie zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 6**

**Czas trwania umowy**

1. Niniejsza Umowa obowiązuje **od daty zawarcia do 30.09.2023 r.** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w §4 ust. 1.
2. Umowa wygasa samoistnie z chwilą zaistnienia jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1

**§ 7**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana w drodze wypowiedzenia jednej ze stron, z zachowaniem
1-miesięcznego okresu wypowiedzenia skutecznego na koniec miesiąca kalendarzowego lub na mocy porozumienia stron;
2. Udzielający Zamówienie może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
3. w wyniku kontroli własnej lub organu zewnętrznego, zostanie stwierdzone niewykonywanie Umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności polegające na ograniczeniu dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu lub złej jakości świadczeń;
4. Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej lub służbowej, albo dopuści się czynu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w §8 ;
5. Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację Umowy;
6. Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia lub kwalifikacje konieczne dla realizacji Umowy;
7. Przyjmujący Zamówienie nie przystąpi do realizacji Umowy;
8. Przyjmujący Zamówienie odmówi poddania się badaniu na zawartość alkoholu lub środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia;
9. Przyjmujący Zamówienie nie przedstawi umowy odpowiedzialności cywilnej na wezwanie Udzielającego zamówienie w terminie 7 dni od wezwania
10. Przyjmujący Zamówienie przedstawi Udzielającemu Zamówienie nieprawdziwe lub niezgodne
ze stanem faktycznym dane lub informacje związane z realizacją niniejszej umowy.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, po wygaśnięciu Umowy przekazać Udzielającemu Zamówienie wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania Umowy w związku z jej wykonywaniem.

**§ 8**

**Ochrona tajemnicy i nieuczciwa konkurencja**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których dowiedziały się przy realizacji Umowy oraz informacji, które stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Działanie Przyjmującego Zamówienie sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, zagrażające lub naruszające interes Udzielającego Zamówienia bądź jego pacjentów będzie traktowane jako czyn nieuczciwej konkurencji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Czynami nieuczciwej konkurencji są m.in.:
3. naruszenie (przekazanie, ujawnienie, wykorzystanie) informacji stanowiących tajemnicę Udzielającego Zamówienie;
4. rozpowszechnianie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji dotyczących Udzielającego Zamówienie.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

1. W trakcie wykonywania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
2. przestrzegania przepisów oraz wewnętrznych procedur IPCZD dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, a w szczególności Polityki bezpieczeństwa danych osobowych,
3. przetwarzania danych osobowych ściśle zgodnie z udzielonym przez Udzielającego Zamówienie upoważnieniem i jedynie w granicach tego upoważnienia,
4. zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących danych osobowych pacjentów
i pracowników Udzielającego Zamówienie, sposobu przetwarzania i ochrony tych danych,
5. podpisania oświadczenia o poufności stanowiącego zał. Nr 4 do niniejszej umowy

2. Powyższe postanowienia dotyczą zarówno osób fizycznych, osób prowadzących jednoosobową praktykę lekarską oraz osób wyznaczonych przez Oferenta do udzielania świadczeń objętych zamówieniem w przypadku grupowych praktyk lekarskich i osób prawnych.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku powstania sporu na tle realizacji Umowy strony zobowiązują się prowadzić negocjacje w celu jego rozstrzygnięcia; w razie niepowodzenia negocjacji spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Udzielającego Zamówienie.
3. Załączniki do Umowy stanowić będą jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego Zamówienie, jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Szczegółowy zakres zamówienia

Załącznik nr 2: Polisa ubezpieczeniowa (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 3: Formularz cenowy

Załącznik nr 4: Oświadczenie o poufności

……………………………………………… ………………………………………………

 **Przyjmujący Zamówienie Udzielający Zamówienia**