 CENTRUM ZDROWIA DZIECKA	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_ZPA/RI;QP3	
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	TRANSPORT MATERIAŁU DO BADANIA LABORATORYJNEGO	Wydanie nr: 4 z dnia: 2021.10.18	
ZAKŁAD PATOMORFOLOGII PRACOWNIA IMMUNOLOGII		Strona	Liczba załączników
		1 z 3	0
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA – ZAKŁAD PATOMORFOLOGII PRACOWNIA IMMUNOLOGII			

I. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad transportu materiału do badań laboratoryjnych w Pracowni Immunologii Zakładu Patomorfologii Instytutu „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” (IPCZD).

Przestrzeganie zasad transportu materiału do badań laboratoryjnych służy wyeliminowaniu błędów przedlaboratoryjnych wynikających z niewłaściwego transportowania i czasu przechowywania próbek w punktach pobierania.

Przestrzeganie zasad transportu zapobiega ekspozycji zawodowej pracownika.

II. Zakres stosowania procedury


Procedura obowiązuje osoby transportujące materiał do badań laboratoryjnych z poszczególnych komórek organizacyjnych zlecających wykonanie badania w Pracowni Immunologii Zakładu Patomorfologii (w tym z wykorzystaniem poczty pneumatycznej), pracowników Pracowni Immunologii Zakładu Patomorfologii, pracowników Działu Zarządzania Infrastrukturą, Działu Centralnej Sterylizacji i Dezynfekcji oraz zleciodawców z zewnątrz.

III. Opis postępowania

1. Każdą próbkę materiału biologicznego należy traktować ze szczególną ostrożnością, jako materiał potencjalnie zakaźny.
2. Próbkę materiału biologicznego należy wstawić do statywu i przesuwać w pozycji pionowej z korkiem zwróconym ku górze. Korek w takiej pozycji ma mniejszą skłonność do wypadania lub rozhermetyzowania próbki (nie dotyczy poczty pneumatycznej).
3. Pojemniki z próbkami materiału biologicznego pobranego w systemie otwartym (PMR, płyny z jam ciała, węzły chłonne, śluz, mocz) należy szczelnie zamknąć, postawić w pozycji pionowej w opakowaniu przeznaczonym do transportu materiału do badania laboratoryjnego - zamykany pojemnik z opisem „Materiał zakaźny” (nie dotyczy poczty pneumatycznej).
4. Nie należy przetrzymywać pobranego materiału biologicznego w miejscu pobrania, należy dostarczyć go bezpośrednio po pobraniu do Pracowni Immunologii.

W przypadku konieczności przetrzymania moczu, próbek krwi obwodowej pobranej na skrzep lub surowic na miejscu pobrania, można je przechować do 24 godzin w warunkach temp. 2-8°C. Nie wolno zamrażać próbek.

5. Próbkę należy transportować w opakowaniu przeznaczonym do transportu materiału do badania laboratoryjnego (z opisem „Materiał zakaźny”). W przypadku transportu z użyciem poczty pneumatycznej pojemniki z próbkami (kubeczki, próbki) należy szczelnie zamknąć, zapakować do foliowych woreczków jednorazowych oznaczonych jako „Materiał zakaźny” oraz dołączyć do nich zlecenie. Woreczki jednorazowe zakleić starannie, a następnie umieścić w pojemniku poczty, wypełniając pojemnik, np.: folią bąbelkową lub/i ręcznikiem papierowym tak, aby próbki zostały unieruchomione w pojemniku. Następnie włożyć pojemnik do stacji poczty pneumatycznej.
6. W przypadku uszkodzenia opakowania przeznaczonego do transportu materiału do badania laboratoryjnego lub indywidualnej próbki materiału biologicznego przeznaczonego do badania laboratoryjnego, do którego doszło na terenie IPCZD, w celu minimalizacji skutków skażenia należy wezwać serwis sprzątający – interwencyjny: tel. 17-46.
7. Przeprowadzenie dezynfekcji powierzchni zanieczyszczonej materiałem biologicznym realizowane jest w oparciu o aktualną, obowiązującą w IPCZD, instrukcją postępowania w przypadku zanieczyszczenia powierzchni materiałem biologicznym.

 CENTRUM ZDROWIA DZIECKA	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_ZPA/RI;QP3	
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	TRANSPORT MATERIAŁU DO BADANIA LABORATORYJNEGO	Wydanie nr: 4 z dnia: 2021.10.18	
ZAKŁAD PATOMORFOLOGII PRACOWNIA IMMUNOLOGII		Strona 2 z 3	Liczba załączników 0
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA – ZAKŁAD PATOMORFOLOGII PRACOWNIA IMMUNOLOGII			

8. W przypadku, gdy pracownik transportujący materiał do badania laboratoryjnego uległ ekspozycji na materiał biologiczny potencjalnie zakaźny, należy postępować zgodnie z aktualnie obowiązującą instrukcją postępowania po ekspozycji w Instytucie „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka”.
9. Postępowanie odbiorcy materiału biologicznego, przesłanego z użyciem poczty pneumatycznej:
 - A. W przypadku, gdy w czasie transportu dojdzie do zabrudzenia woreczka jednorazowego materiałem biologicznym, odbiorca opróżnia zawartość pojemnika i utylizuje materiał biologiczny zgodnie z Zarządzeniem dyrektora Instytutu „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” w sprawie wprowadzenia Programu Gospodarki Odpadami w Instytucie „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka”, wykonuje dezynfekcję pojemnika pocztowego, nawet gdy nie nosi on widocznych śladów zanieczyszczeń za pomocą chusteczek VIRUSOLVE+ i odsyła pusty, zdezynfekowany pojemnik do nadawcy. Zleceniobiorca bezzwłocznie zawiadamia o tym fakcie zleceniodawcę i ustala z nim dalsze postępowanie.
 - B. W przypadku zanieczyszczenia pojemnika poczty pneumatycznej materiałem biologicznym, zleceniobiorca wycofuje pojemnik z użytkowania i przekazuje do dezynfekcji do Działu Centralnej Sterylizacji i Dezynfekcji. Z uwagi na fakt, że w takim przypadku konieczne jest zatrzymanie i przeprowadzenie dezynfekcji instalacji poczty pneumatycznej, Zleceniobiorca powiadamia o tym fakcie administratora poczty pneumatycznej pod numerem telefonu 16-04, a w godzinach dyżurowych (po godzinie 15:35 oraz w dni świąteczne i wolne od pracy) Centralną Dyspozytornię pod numerami telefonu 14-55, 14-88.
10. Do każdego pobranego materiału do badania laboratoryjnego, należy bezwzględnie dołączyć jednoznaczne i kompletnie wypełnione zlecenie na badanie PX_ZPA/RI;QP1;FP2.
11. Bez zlecenia na badanie materiał nie zostanie przyjęty do badania przez Pracownię Immunologii.
12. Zlecenie na badania diagnostyczne bez kompletnie i prawidłowo pobranego materiału biologicznego nie zostanie przyjęte przez Pracownię Immunologii.
13. Materiał do badań laboratoryjnych, niezależnie od sposobu transportu (tradycyjny, poczta pneumatyczna), transportują wyłącznie osoby przeszkolone i wyznaczone przez podmiot zlecający.
14. Dopuszczalny czas transportu materiału do badań laboratoryjnych oraz dopuszczalny zakres temperatury transportu wynosi:
 - A. Próbkę krwi obwodowej pobranej na skrzep, surowice oraz mocz należy transportować w warunkach schłodzenia 2 – 8°C przez czas nie dłuższy niż 24 godziny.
 - B. Surowice wcześniej zamrożone należy transportować w warunkach zamrożenia, przez czas nie dłuższy niż 24 godziny.
15. Materiał do badań laboratoryjnych przyjmowany jest w godzinach 8:00 – 15:00.
16. Z chwilą przyjęcia zlecenia i materiału biologicznego przez pracownika Pracowni Immunologii proces transportu zostaje zakończony.

IV. Dokumenty powiązane i przywołane

1. Procedura PX_ZPA/RI;QP1 – Zlecenie badań laboratoryjnych.
2. Procedura PX_ZPA/RI;QP2 – Pobieranie materiału do badań laboratoryjnych.
3. Aktualne polecenie wewnętrzne zastępcy dyrektora ds. klinicznych Instytutu "Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka" w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania przeciwepidemicznego w Instytucie „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka.”

	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_ZPA/RI;QP3
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	TRANSPORT MATERIAŁU DO BADANIA LABORATORYJNEGO	Wydanie nr: 4 z dnia: 2021.10.18
ZAKŁAD PATOMORFOLOGII PRACOWNIA IMMUNOLOGII		Strona 3 z 3
		Liczba załączników 0
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA – ZAKŁAD PATOMORFOLOGII PRACOWNIA IMMUNOLOGII		

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23.03.2006r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. 2019r., poz. 1923 z późn. zm.).
- Aktualne zarządzenie dyrektora Instytutu "Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka" w sprawie wprowadzenia Programu Gospodarki Odpadami w Instytucie "Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka" .

V. Wdrożenie procedury do stosowania

- Kierownicy komórek organizacyjnych objętych zakresem stosowania procedury, zobowiązani są do zapoznania z treścią procedury podległych pracowników i nadzoru nad przestrzeganiem przez nich zawartych w niej zapisów.
- Fakt zapoznania z niniejszą procedurą pracownicy potwierdzają podpisem.

Aktualizował	Sprawdził	Sprawdził	Sprawdził	Sprawdził	Zatwierdził
Asystent – Diagnosta Laboratoryjny	Kierownik Pracowni Immunologii	Kierownik Zakładu Patomorfologii	Z-ca Dyrektora ds. Klinicznych	Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością	Dyrektor IPCZD
dr n. med. Ewa Konopka	prof. dr hab. n. med. Bożena Cukrowska	prof. dr hab. n. med. Maciej Pronicki	dr hab. n. med. Bożenna Dembowska – Bagińska, prof. IPCZD	mgr inż. Anna Barańska	dr n. med. Marek Migdał
Data 22.09.2021 Podpis i pieczęć	Data 22.09.2021 Podpis i pieczęć	Data 17.09.2021 Podpis i pieczęć	Data 12.10.2021 Podpis i pieczęć	Data 12.10.2021 Podpis i pieczęć	Data 12.10.2021 Podpis i pieczęć