

 CENTRUM ZDROWIA DZIECKA	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_ZGE/RM;QP1	
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	ZLECANIE GENETYCZNEGO BADANIA LABORATORYJNEGO	Wydanie nr: 5 z dnia: 2026.02.18	
ZAKŁAD GENETYKI MEDYCZNEJ PRACOWNIA GENETYKI MOLEKULARNEJ		Strona	Liczba załączników
		1 z 6	2
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA			

I. Cel procedury

Celem wprowadzenia procedury jest przedstawienie i ujednolicenie zasad zlecania genetycznych badań laboratoryjnych przez zleceniodawcę do Pracowni Genetyki Molekularnej (PGM) Zakładu Genetyki Medycznej (ZGM) Instytutu „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” (IPCZD).

II. Zakres stosowania procedury

Procedura obowiązuje wszystkich zleceniodawców wewnętrznych i zewnętrznych zlecających genetyczne badania laboratoryjne do Pracowni Genetyki Molekularnej Zakładu Genetyki Medycznej IPCZD oraz pracowników Punktu Pobrań pobierających materiał biologiczny do badań diagnostycznych w IPCZD, Sekcję Wsparcia Pracy Klinicznej (SWPK) oraz pracowników PGM IPCZD. Lista genetycznych badań laboratoryjnych wykonywanych w Pracowni Genetyki Molekularnej Zakładu Genetyki Medycznej IPCZD stanowi załącznik do niniejszej procedury (PX_ZGE/RM;QP1;FP1).

III. Opis postępowania

1. Zleceniodawcy zlecają wykonanie genetycznego badania laboratoryjnego, według wykazu i zasad opisanych w załączniku PX_ZGE/RM;QP1;FP1. Obowiązują odrębne zasady zlecania badań:
 - a) Zleceniodawcy wewnętrzni zlecają wykonanie badań wyłącznie poprzez **wypełnienie odpowiedniego formularza „Karty zlecenia badania molekularnego” w szpitalnym systemie informatycznym Clininet (wybierając kod: GEN_MOL lub GEN_MOL_NGS)**, a następnie własnoręczne podpisanie wydruku wygenerowanego zlecenia i postępują według zapisów w punktach 2-19.
 - b) Zleceniodawcy zewnętrzni zlecają wykonanie badań poprzez kompletne i czytelne wypełnienie formularza „Karta zlecenia badania molekularnego” i postępują zgodnie z zapisem w punktach 2-3 oraz 12-19. Karta zlecenia badania molekularnego jest dostępna na stronie czd.pl w zakładce Działalność kliniczna>Pracownie>Pracownia Genetyki Molekularnej.

Wzór Karty zlecenia badania molekularnego jest zgodny z aktualnie obowiązującymi wymogami zlecania genetycznego badania laboratoryjnego określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie standardów jakości dla laboratoriów oraz z zaleceniami Polskiego Towarzystwa Genetyki Człowieka (PTGC).
2. Zleceniodawca dostarcza prawidłowo wypełnioną Kartę zlecenia badania molekularnego wraz z odpowiednim materiałem biologicznym/genetycznym bezpośrednio do Pracowni Genetyki Molekularnej, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 15.00, zgodnie z obowiązującą procedurą PX_ZGE/RM;QP3 „Transport materiału do genetycznego badania laboratoryjnego”.
3. W przypadku zlecenia badania w trybie CITO zleceniodawca zobowiązany jest do wyboru stosownego trybu badania w Karcie zlecenia badania molekularnego. Zlecenie badań w tym trybie może nastąpić w sytuacjach zagrożenia życia pacjenta, w razie potrzeby podjęcia natychmiastowych działań lekarskich lub na uzasadnioną prośbę lekarza zlecającego.
4. W celu zlecenia badania metodą Sekwencjonowania Nowej Generacji (NGS) z użyciem procedury Panel diagnostyczny NGS 1000 lub Sekwencjonowanie eksomowe (WES), zleceniodawca jednocześnie z formularzem zlecenia (wybierając kod: GEN_MOL_NGS) wypełnia dodatkowo formularz Wniosku na badanie genetyczne metodą NGS wykonywane w Zakładzie Genetyki Medycznej IPCZD – PX_ZGE/RM;QP1;FP2. Lekarz jest zobowiązany do oznaczenia na Karcie zlecenia badania molekularnego odpowiedniego pola potwierdzającego złożenie Wniosku na wykonanie badania NGS do Sekcji Wsparcia Pracy Klinicznej IPCZD (SWPK).

 CENTRUM ZDROWIA DZIECKA	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_ZGE/RM;QP1	
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	ZLECANIE GENETYCZNEGO BADANIA LABORATORYJNEGO	Wydanie nr: 5 z dnia: 2026.02.18	
ZAKŁAD GENETYKI MEDYCZNEJ PRACOWNIA GENETYKI MOLEKULARNEJ		Strona	Liczba załączników
		2 z 6	2
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA			

5. Na w/w wniosku zlecniodawca musi uzyskać akceptację kierownika komórki/jednostki organizacyjnej zlecającej wykonanie badania.
6. W przypadku, gdy zlecniodawcą badania NGS jest lekarz Poradni Genetycznej Zakładu Genetyki Medycznej, wypełnia on formularz Wniosku na badanie genetyczne metodą sekwencjonowania nowej generacji (NGS) – PX_ZGE/RM;QP1;FP2 wyłącznie dla procedury WES, a następnie musi otrzymać akceptację wniosku przez kierownika Zakładu Genetyki Medycznej lub upoważnionego lekarza specjalistę w dziedzinie genetyki klinicznej.
7. Prawidłowo wypełniony Wniosek na badanie genetyczne metodą NGS wykonywane w Zakładzie Genetyki Medycznej IPCZD – PX_ZGE/RM;QP1;FP2, autoryzowany przez lekarza zlecającego oraz kierownika komórki/jednostki organizacyjnej zlecającej wykonanie badania, powinien zostać **niezwłocznie przekazany przez zlecniodawcę bezpośrednio do Sekcji Wsparcia Pracy Klinicznej (SWPK).**
8. Jeżeli zlecniodawcą badania nie jest lekarz Poradni Genetycznej, Sekcja Wsparcia Pracy Klinicznej przekazuje wniosek do kierownika Zakładu Genetyki Medycznej lub upoważnionego przez niego lekarza specjalistę w dziedzinie genetyki klinicznej w celu uzyskania akceptacji wykonania badania.
9. Brak akceptacji wniosku na wykonanie badania przez Kierownika Zakładu Genetyki Medycznej lub lekarza przez niego wyznaczonego, skutkuje odrzuceniem wniosku (skan odrzuconego wniosku w wersji elektronicznej zostaje przekazany przez SWPK drogą mailową w domenie IPCZD wyłącznie do lekarza zlecającego oraz sekretariatu komórki/jednostki zlecającej badanie) i jest podstawą do anulowania zlecenia. Lekarz zlecający badanie informuje (przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej) pacjenta/przedstawiciela ustawowego o braku akceptacji na wykonanie badania. W przypadku uwag ze strony opiniującego wniosek genetyka klinicznego (dotyczących np. alternatywnego miejsca wykonania badania, czy wykonania innego badania), **lekarz zlecający musi ustosunkować się do uwag i poinformować pacjenta/opiekuna ustawowego o wyborze strategii diagnostycznej.**
10. Zaakceptowany przez Kierownika Zakładu Genetyki Medycznej Wniosek na badanie genetyczne metodą Sekwencjonowania Nowej Generacji (NGS) wykonywane w Zakładzie Genetyki Medycznej IPCZD – PX_ZGE/RM;QP1;FP2 Sekcja Wsparcia Pracy Klinicznej przekazuje do Z-cy Dyrektora ds. Klinicznych w celu uzyskania zgody na wykonanie badania.
11. Ostateczną decyzję Z-cy Dyrektora ds. Klinicznych o zasadności wykonania badania (skan zaakceptowanego wniosku) pracownik Sekcji Wsparcia Pracy Klinicznej przekazuje w wersji elektronicznej do sekretariatu komórki/jednostki składającej wniosek oraz do Pracowni Genetyki Molekularnej. Oryginał dokumentu przechowywany jest w Sekcji Wsparcia Pracy Klinicznej.
12. Brak dostarczenia do Pracowni w pełni zaakceptowanego wniosku na badanie genetyczne metodą Sekwencjonowania Nowej Generacji (PX_ZGE/RM;QP1;FP2) w ciągu 10 dni roboczych od daty zlecenia skutkuje anulowaniem w/w zlecenia (o czym lekarz zlecający oraz sekretariat komórki/jednostki zlecającej zostaje poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej przez pracownika PGM), a dostarczony materiał biologiczny zostaje zabezpieczony w postaci preparatu DNA w banku Pracowni Genetyki Molekularnej ZGM IPCZD zgodnie z zapisem na formularzu Deklaracji Świadomej Zgody.
13. **Obowiązują następujące zasady zlecania badań NGS do Pracowni Genetyki Molekularnej Zakładu Genetyki Medycznej:**
 - a) **Z listy badań** (PX_ZGE/RM;QP1;FP1 „Lista genetycznych badań laboratoryjnych wykonywanych w Pracowni Genetyki Molekularnej” w Intranecie lub na stronie internetowej

 CENTRUM ZDROWIA DZIECKA	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_ZGE/RM;QP1	
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	ZLECANIE GENETYCZNEGO BADANIA LABORATORYJNEGO	Wydanie nr: 5 z dnia: 2026.02.18	
ZAKŁAD GENETYKI MEDYCZNEJ PRACOWNIA GENETYKI MOLEKULARNEJ		Strona	Liczba załączników
		3 z 6	2
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA			

Pracowni) należy wybrać **KOD I NAZWĘ BADANIA (kolumna A)**. **Obowiązuje zasada: jeden kod na jedno zlecenie.** Rutynowo analiza i interpretacja danych NGS wykonywana jest wyłącznie w odniesieniu do wybranego kodu badania lub genów wytypowanych na zleceniu i związanych z diagnozowaną chorobą genetyczną. Sekwencja pozostałych genów niezwiązanych z rozpoznaniem/podejrzeniem diagnozowanej choroby nie jest analizowana.

- b) Należy **DOPRECYZOWAĆ ROZPOZNANIE** podejrzewanej choroby/zespołu uwarunkowanego genetycznie poprzez podanie na zleceniu:

- **nazwy choroby wg międzynarodowej nomenklatury z bazy danych OMIM lub ORPHANET w polu „Rozpoznanie choroby”**

i / lub

- **panelu genów ściśle skorelowanych z fenotypem choroby pacjenta, wytypowanych przez lekarza zlecającego;** konieczne jest dostarczenie listy genów w wersji elektronicznej (wpisanie ich nazw w pozycji „Gen/marker/locus wybrany do analizy” na zleceniu w systemie Clininet lub dołączenie do niego pliku w formacie Word/Excel). Niedopuszczalne jest ręczne wpisywanie nazw genów, z uwagi na nieczytelność zapisu. W przypadku zlecenia spoza IPCZD wymagane jest przesłanie wykazu w wersji edytowalnej wraz ze skanem zlecenia pocztą elektroniczną na adres mailowy genetyka@ipczd.pl.

UWAGA: Badane są tylko choroby monogenowe. Diagnostyce genetycznej nie mogą podlegać choroby o nieznanym podłożu genetycznym (m. in. z oznaczeniem % lub * w bazie OMIM).

- c) Dodatkowo, do zlecenia może być dołączona **EPIKRYZA** (lista objawów klinicznych wg nomenklatury HPO lub OMIM umieszczona na zleceniu, w polu „Istotne dane kliniczne”) oraz inne istotne dane kliniczne, przy czym **epikryza nie może być traktowana jako informacja równoważna ze zdefiniowaniem rozpoznania** (jest to informacja dodatkowa, pomocna w priorytetyzacji i interpretacji danych NGS oraz w opracowaniu ostatecznego sprawozdania z molekularnego badania genetycznego).
- d) W przypadku **trudności w określeniu rozpoznania** wg opcji opisanych w pkt 12.b., zalecane jest wykonanie analizy całego eksomu (WES) i wówczas do zlecenia wymagane jest dołączenie epikryzy (wg opisu w pkt. 12.c.), natomiast typowanie genów do analizy i sprawozdania odbywa się w wyniku konsultacji w zespole interdyscyplinarnym (m.in. lekarz zlecający, genetyk kliniczny lub inny specjalista kliniczny i genetyk molekularny).
- e) W przypadku zaistnienia konieczności uzupełnienia zlecenia o informacje istotne do jego zrealizowania, lekarz zlecający kontaktuje się z laboratorium w celu skonsultowania możliwości modyfikacji w zakresie zleconego badania na danym etapie jego realizacji. Po uzyskaniu akceptacji dla ewentualnego uzupełnienia zlecenia, lekarz zlecający uzupełnia zlecenie w formie pisemnej (mailowo; na adres kierownika pracowni lub wskazanego przez niego innego pracownika). Przekazana przez lekarza wiadomość jest następnie dołączana (jako wydruk lub plik elektroniczny) do przechowywanej w Pracowni dokumentacji pacjenta. 0

14. Zlecenie genetycznego badania laboratoryjnego powinno być poprzedzone zapoznaniem pacjenta i/lub jego opiekuna ustawowego z treścią deklaracji świadomej zgody. Podczas zlecenia badania przez lekarza bezwzględnie wymagane jest równoczesne wygenerowanie w systemie Clininet oraz podpisanie formularza zlecenia i świadomej zgody – Deklaracja Świadomej Zgody na **badanie genetyczne** jest dołączona do formularza zlecenia z kodem GEN_MOL; Deklaracja Świadomej

 CENTRUM ZDROWIA DZIECKA	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_ZGE/RM;QP1	
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	ZLECANIE GENETYCZNEGO BADANIA LABORATORYJNEGO	Wydanie nr: 5 z dnia: 2026.02.18	
ZAKŁAD GENETYKI MEDYCZNEJ PRACOWNIA GENETYKI MOLEKULARNEJ		Strona	Liczba załączników
		4 z 6	2
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA			

Zgody na **badanie genetyczne metodą Sekwencjonowania Nowej Generacji (NGS)** jest dołączona do formularza zlecenia z kodem GEN_MOL_NGS.

Deklaracja zgody pobrana przez zleceniodawców z IPCZD **przechowywana jest w historii choroby pacjenta**, a zleceniodawca poświadczają podpisem w Karcie zlecenia badania molekularnego (w części „Informacje dotyczące Deklaracji Świadomej Zgody”) kompletne i prawidłowe uzupełnienie właściwego formularza.

W przypadku badań zlecanych przez zleceniodawców spoza IPCZD, podstawą wykonania badania jest dostarczenie wypełnionych i podpisanych dokumentów: Karty zlecenia badania molekularnego i właściwego formularza Deklaracji Świadomej Zgody na badanie genetyczne. Oba w/w dokumenty są weryfikowane i przechowywane w PGM. Ponadto, zleceniodawca spoza IPCZD zobowiązany jest do podania danych, niezbędnych do wypełnienia wniosku o obciążenie kosztami za wykonanie badania.

15. Lekarz zlecający ma obowiązek poinformować pacjenta/przedstawiciela ustawowego o sposobie przygotowania się pacjenta do badania, m.in. o wymogach dotyczących pobrania od niego materiału biologicznego (opisanych w procedurze „Pobieranie materiału do genetycznego badania laboratoryjnego” - **PX_ZGE/RM;QP2**).
16. Lekarz zlecający ma obowiązek udostępnić do wglądu pacjentowi/przedstawicielowi ustawowemu klauzulę informacyjną o sposobie przetwarzania danych osobowych w IPCZD lub na jego prośbę przekazać w/w klauzulę na własność. Fakt zapoznania się z informacjami zawartymi w klauzuli pacjent/przedstawiciel ustawowy poświadczają zaznaczając odpowiednie pole na formularzu Deklaracji Świadomej Zgody, a lekarz zlecający ma obowiązek dokonać weryfikacji tego faktu.
17. W przypadku, gdy pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy nie może złożyć podpisu na formularzu Deklaracji Świadomej Zgody dopuszcza się umieszczenie adnotacji przez lekarza zlecającego o okolicznościach wyrażonej zgody i o przyczynach niemożności złożenia podpisu przez uprawnioną osobę, opatrzonej podpisami lekarza oraz innej osoby obecnej przy wyrażeniu zgody.
18. Niekompletne lub nieprawidłowe pod względem formalnym wypełnienie Karty zlecenia badania molekularnego lub Deklaracji Świadomej Zgody (tzw. błąd przedlaboratoryjny) uniemożliwia przyjęcie dokumentów i próbki materiału biologicznego oraz wykonanie badania w Pracowni Genetyki Molekularnej. W zaistniałej sytuacji PGM zwraca próbkę materiału biologicznego wraz z dołączoną do niej dokumentacją tą samą drogą, którą została dostarczona: zlecenia z IPCZD poprzez upoważniony personel medyczny lub pocztą pneumatyczną, zlecenia zewnętrzne pocztą tradycyjną na koszt zleceniodawcy, zgodnie z obowiązującą procedurą PX_ZGE/RM;QP4 „Przyjmowanie, rejestrowanie i laboratoryjne oznakowanie materiału biologicznego materiału do genetycznego badania laboratoryjnego”.
19. W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z kierownikiem Pracowni Genetyki Molekularnej, w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości w wymaganej dokumentacji istnieje możliwość przechowania próbki materiału biologicznego przeznaczonego do genetycznego badania laboratoryjnego **przez okres do 10 dni roboczych**, w czasie którego zleceniodawca jest zobowiązany do uzupełnienia lub(i) skorygowania nieprawidłowości. Po upływie tego okresu, w porozumieniu z jednostką zlecającą materiał biologiczny wraz z nieprawidłową dokumentacją jest zwracany do zleceniodawcy lub podlega utylizacji.
20. W przypadkach uzasadnionych dobrem pacjenta (jego stan nie pozwala na ponowne pobranie materiału do badań) i wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem Pracowni Genetyki Molekularnej, dopuszcza się możliwość rozpoczęcia analizy otrzymanej próbki materiału

 CENTRUM ZDROWIA DZIECKA	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_ZGE/RM;QP1	
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	ZLECANIE GENETYCZNEGO BADANIA LABORATORYJNEGO	Wydanie nr: 5 z dnia: 2026.02.18	
ZAKŁAD GENETYKI MEDYCZNEJ PRACOWNIA GENETYKI MOLEKULARNEJ		Strona	Liczba załączników
		5 z 6	2
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA			

biologicznego z nieprawidłową dokumentacją. Wynik badania nie zostanie jednak wydany do czasu uzupełnienia lub (i) skorygowania nieprawidłowości przez zleceniodawcę.

21. W przypadku wyczerpania materiału genetycznego i konieczności kontynuacji diagnostyki, Pracownia może przeprowadzić dodatkową procedurę izolacji materiału DNA (pod warunkiem dostępności materiału biologicznego pacjenta w banku Pracowni Genetyki Molekularnej bez konieczności wystawiania nowego zlecenia).
22. W przypadku konieczności kontynuowania diagnostyki z próbki materiału genetycznego uprzednio zabezpieczonego w laboratorium wymagane jest dostarczenie nowego zlecenia na wybrane badanie.

IV. Postępowanie z dokumentacją medyczną

Zgodnie z Zarządzeniem nr 51/25 zmieniającym zarządzenie nr 3/17 z dnia 21 lutego 2017 roku dyrektora Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” w sprawie wprowadzenia w Instytucie „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.

V. Załączniki

1. PX_ZGE/RM;QP1;FP1 – Lista genetycznych badań laboratoryjnych wykonywanych w Pracowni Genetyki Molekularnej Zakładu Genetyki Medycznej IPCZD
2. PX_ZGE/RM;QP1;FP2 - Wniosek na badanie genetyczne metodą Sekwencjonowania Nowej Generacji (NGS) w Zakładzie Genetyki Medycznej IPCZD

VI. Dokumenty powiązane i przywołane

1. PX_ZGE/RM;QP2 - Pobieranie materiału do genetycznego badania laboratoryjnego.
2. PX_ZGE/RM;QP3 – Transport materiału do genetycznego badania laboratoryjnego.
3. PX_ZGE/RM;QP4 – Przyjmowanie, rejestrowanie i laboratoryjne oznakowanie materiału biologicznego do genetycznego badania laboratoryjnego.
4. Karta zlecenia badania molekularnego.
5. Deklaracja Świadomej Zgody na badanie genetyczne metodą Sekwencjonowania Nowej Generacji (NGS).
6. Deklaracja Świadomej Zgody na badanie genetyczne.
7. PII;QP1;FP3 - Formularz potwierdzenia zapoznania z procedurą/instrukcją/innymi wymaganiami.
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30.06.2025 r. w sprawie standardów jakości dla laboratoriów
9. Zarządzenie nr 51/25 zmieniające zarządzenie nr 3/17 z dnia 21 lutego 2017 roku dyrektora Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” w sprawie wprowadzenia w Instytucie „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.
10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pacjentów i ich przedstawicieli ustawowych przez Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” (do formularza Deklaracja Świadomej Zgody na badanie genetyczne metodą Sekwencjonowania Nowej Generacji (NGS) oraz Deklaracja Świadomej Zgody na badanie genetyczne.

 CENTRUM ZDROWIA DZIECKA	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_ZGE/RM;QP1	
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	ZLECANIE GENETYCZNEGO BADANIA LABORATORYJNEGO	Wydanie nr: 5 z dnia: 2026.02.18	
ZAKŁAD GENETYKI MEDYCZNEJ PRACOWNIA GENETYKI MOLEKULARNEJ		Strona	Liczba załączników
		6 z 6	2
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA			

VII. Wdrożenie procedury do stosowania

1. Kierownicy komórek organizacyjnych IPCZD oraz zleceniodawcy zewnętrzni objęci zakresem stosowania procedury, zobowiązani są do zapoznania się z treścią procedury oraz zapoznania podległego personelu i nadzoru nad przestrzeganiem przez nich zawartych w niej zapisów.
2. Fakt zapoznania się z niniejszą procedurą pracownicy IPCZD potwierdzają podpisem na Formularzu potwierdzenia zapoznania z procedurą/instrukcją/innymi wymaganiami (PII;QP1;FP3), który przechowywany jest w komórce organizacyjnej zleceniodawcy (Klinice/Oddziale/Poradni IPCZD).
3. Sekcja Wsparcia Pracy Klinicznej IPCZD jest odpowiedzialna za przekazanie zleceniodawcy zewnętrznemu formularza PII;QP1;FP3 w celu uzyskania potwierdzenia zapoznania z procedurą oraz przekazanie do Pracowni Genetyki Molekularnej elektronicznej kopii (skanu) formularza z podpisami osób zlecających genetyczne badania laboratoryjne.

+

Aktualizował		Sprawdził pod kątem merytorycznym					Sprawdził pod kątem formalnym	Zatwierdził
mi. specjalista ds. organizacyjnych genetyki mgr inż. Aleksandra Zagórska, st. asystent-biolog mgr Beata Chałupczyńska	St. specjalista ds. organizacji pracy klinicznej Katarzyna Ziemińska	Kierownik Pracowni Genetyki Molekularnej dr n. med. Elżbieta Ciara	Kierownik Zakładu Genetyki Medycznej dr hab. n. med. Agnieszka Madej-Pilarczyk	Kierownik Sekcji Wsparcia Pracy Klinicznej mgr Dagmara Gluch	Inspektor Ochrony Danych mgr Magdalena Kowalska	Zastępca Dyrektora ds. Klinicznych dr n. med. Zbigniew Kułaga	Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością mgr inż. Anna Barańska	Dyrektor Instytutu „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka” dr n. med. Marek Migdał
Data 2026-01-28 Podpis i pieczęć	Data 2026-01-28 Podpis i pieczęć	Data 2026-01-28 Podpis i pieczęć	Data 2026-01-28 Podpis i pieczęć	Data 2026-01-28 Podpis i pieczęć	Data 2026-01-28 Podpis i pieczęć	Data 2026-01-28 Podpis i pieczęć	Data 2026-01-28 Podpis i pieczęć	Data 2026-01-28 Podpis i pieczęć