

INSTRUKCJA ubiegania się o patronat honorowy lub merytoryczny

W celu usprawnienia procedury ubiegania się o patronat Dyrektora IPCZD / merytoryczny przygotowaliśmy skróconą instrukcję oraz formularz wniosku.

- 1) Należy uważnie zapoznać się z Regulaminem udzielania patronatów i niniejszą instrukcją oraz pamiętać o dochowaniu terminu ubiegania się o patronat. Wnioski należy składać co najmniej na 2 miesiące przed planowanym wydarzeniem.
- 2) Należy upewnić się, że we wniosku znalazły się wszystkie wymagane informacje nt. planowanego przedsięwzięcia, takie jak:
 - Pełna nazwa, termin i miejsce,
 - Imię nazwisko i dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia,
 - Źródła finansowania,
 - Określenie celu i uczestników, do których przedsięwzięcie jest kierowane,
 - Inni partnerzy i sponsorzy przedsięwzięcia,
 - Planowane działania promocyjne.

Oraz, że zostały do niego dołączone dokumenty:

- Szczegółowy program i materiały merytoryczne
- Materiały z poprzedniej edycji przedsięwzięcia (jeśli dotyczy)

Prosimy pamiętać o podpisaniu wniosku!

Brak którejkolwiek z wymienionych informacji spowoduje prośbę o uzupełnienie wniosku i przedłużenie procedury. Nieuzupełnienie informacji spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

- 4) Wniosek i załączone dokumenty należy przesłać w formie elektronicznej na adres: patronat@ipczd.pl lub pocztą tradycyjną na adres:

Instytut "Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka"

Sekretariat Z-cy Dyrektora ds. Nauki,

Al. Dzieci Polskich 20, 04-730 Warszawa.

- 5) O przyznaniu patronatu poinformujemy w ciągu 14 dni od złożenia kompletnego wniosku. Patronat udzielany jest na podstawie umowy pomiędzy IPCZD a organizatorem przedsięwzięcia.

W szczególnych przypadkach organizator może się ubiegać o zwolnienie z opłaty.

- 7) Umowa zostanie przesłana drogą elektroniczną. Podpisaną umowę należy odesłać pocztą tradycyjną. Na adres podany w regulaminie.

- 8) Odpowiednie logotypy prześlemy do organizatora drogą elektroniczną.

UWAGA: Interesują nas wszystkie wydarzenia, którym patronujemy. Dlatego, prosimy o zgłaszanie zmian (np. zmiany miejsca wydarzenia) oraz ewentualne uzupełnianie danych (o nowe punkty programu, kolejnych sponsorów, partnerów, uzyskane patronaty...).

Regulamin przyznawania patronatów Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dyrektor Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” (dalej: Dyrektor IPCZD), przyznaje patronat, który jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym szczególny charakter wydarzeń lub przedsięwzięć bezpośrednio związanych z polityką IPCZD.
2. Zastępca Dyrektora Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” ds. Nauki (dalej: Zastępca Dyrektora ds. Nauki) przyznaje patronat merytoryczny (naukowy), przedsięwzięciom związanym z działalnością badawczo-rozwojową i kliniczną Instytutu, spełniającym wysokie standardy merytoryczne. Poziom merytoryczny wydarzenia oceniany jest na podstawie dokumentów załączonych do wniosku przez organizatora.
3. Przyznanie patronatu nie jest deklaracją udzielenia wsparcia finansowego ani organizacyjnego.
4. W przypadku przedsięwzięć organizowanych cyklicznie, patronat jest udzielany na jedną edycję przedsięwzięcia.
5. Udzielenie patronatu odbywa się po wyrażeniu zgody przez Dyrektora IPCZD (patronat honorowy) lub przez Zastępcę Dyrektora ds. Nauk (patronat merytoryczny), na podstawie odpłatnej umowy pomiędzy IPCZD a organizatorem przedsięwzięcia. W szczególnych przypadkach organizator może ubiegać się o zwolnienie z opłaty za udzielenie patronatu.
6. Niniejszy regulamin stanowi integralną część każdej umowy indywidualnej.

II. WARUNKI PRYZNANIA PATRONATU

1. Patronat jest udzielany na podstawie umowy patronackiej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Wnioski o udzielenie patronatu należy składać na formularzu zgłoszeniowym dostępnym na stronie internetowej [IPCZD](#)
3. Złożenie wniosku oznacza akceptację przez wnioskodawcę warunków przyznawania patronatu.
4. Wniosek wraz z załącznikami, należy przysyłać na adres mailowy patronat@ipczd.pl lub pocztą na adres:

Sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Nauki

Al. Dzieci Polskich 20

04-730 Warszawa

Z dopiskiem PATRONAT

min. 2 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia wydarzenia.

5. Do wniosku o przyznanie patronatu organizator zobowiązany jest dołączyć merytoryczny program przedsięwzięcia i/lub inne dokumenty potwierdzające jego wysoki poziom naukowy. Program merytoryczny może być współtworzony we współpracy z IPCZD.
6. Dyrektor IPCZD lub Zastępca Dyrektora ds. Nauki może zwrócić się z prośbą o uzupełnienie brakujących informacji, w szczególności wtedy, gdy do wniosku nie dołączono dokumentów na podstawie, których możliwa jest ocena ich poziomu organizacyjnego i naukowego.
7. Wnioski niekompletne i nieuzupełnione nie będą rozpatrywane.
8. IPCZD informuje organizatora o akceptacji wniosku i przesyła umowę do akceptacji.

III. COFNIĘCIE PATRONATU

1. Patronat może być w każdym czasie cofnięty, jeżeli okaże się, że przedsięwzięcie nie spełnia założonych standardów organizacyjnych lub merytorycznych. W takim przypadku, patronat i związane z nim uprawnienia wygasają z chwilą doręczenia organizatorowi pisemnej decyzji o cofnięciu patronatu.

Załącznikiem do niniejszego Regulaminu jest:

- Zał. Nr 1 formularz zgłoszeniowy
Zał. Nr 2 wzór umowy patronackiej