



REGULAMIN ODDZIAŁU: Psychiatrii Dzieci i Młodzieży
Klinika Psychiatrii Dzieci i Młodzieży

Kierownik Kliniki	Beata Ryszewska-Pokraśniewicz	Tel .7239
Z-ca Kierownika	Marlena Czarnecka - Gralak	Tel. 7118
Pielęgniarka Oddziałowa	Katarzyna Januszczak	Tel. 7727
Lekarz dyżurny		Tel. 7121
Sekretariat	GODZINY OTWARCIA 8.00- 15.35 NR TELEFONU 22 815 72 35, ADRES EMAIL oddzial.psychiatria@ipczd.pl	

ZASADY POBYTU PACJENTA W ODDZIALE

Oddział Psychiatryczny dla Dzieci i Młodzieży, przyjmuje Pacjentów w wieku od 6 do 18 roku życia. Oddział dysponuje 29 miejscami dla pacjentów poniżej 14 rż. oraz 12 miejscami dla pacjentów powyżej 14 rż.

W trakcie hospitalizacji pacjenci mają zapewnioną profesjonalną, kompleksową opiekę zespołu lekarskiego, zespołu pielęgniarskiego, pedagoga, psychologów, psychoterapeutów, seksuologa, wychowawców, opiekunów medycznych, terapeutów zajęciowych.

Czas trwania hospitalizacji oraz zakres wdrożonych oddziaływań leczniczo-terapeutycznych są uzależnione od indywidualnych potrzeb pacjenta.

Celem hospitalizacji w tutejszym Oddziale jest ustabilizowanie stanu psychicznego pacjenta, przeprowadzenie procesu diagnostycznego, określenie głównych potrzeb pacjenta, wsparcie pacjenta i rodziny w sytuacji kryzysu psychicznego, zaplanowanie dalszego procesu leczenia w trybie ambulatoryjnym, sformułowanie zaleceń koniecznych do wdrożenia w środowisku, w którym funkcjonuje pacjent na stałe poza szpitalem.

Podczas pobytu pacjenci mają zapewniony dostęp do: diagnozy psychiatrycznej i psychologicznej, leczenia farmakologicznego, wsparcia psychologicznego, konsultacji i poradnictwa seksuologicznego, psychoedukacji dla dziecka i rodzica, konsultacji rodzinnych, oddziaływań terapeutycznych grupowych mających na celu wsparcie kompetencji społecznych dziecka, terapii zajęciowej, w razie konieczności poszerzenia diagnostyki somatycznej (konsultacji pediatrycznej), nauki w szkole przyszpitalnej.

Nie diagnozujemy w celu kwalifikacji medycznych interwencji afirmujących płęć.

Pacjenci przebywający w Oddziale mają obowiązek stosowania się do zaleceń personelu medycznego. W czasie obchodów lekarskich, wykonywania zabiegów, pobierania badań lub innych czynności związanych z procesem leczenia i pielęgnowania pacjent zobowiązany jest przebywać na sali chorych lub w innych miejscach do tego celu przeznaczonych.

Pacjent zobowiązany jest do utrzymywania porządku na salach chorych.

Zasady obowiązujące przy przyjęciu na Oddział

1. Pacjent po przyjęciu do Oddziału w zależności od stanu psychicznego, jest kierowany do sali ogólnej lub do sali wzmożonego nadzoru celem zapewnienia bezpieczeństwa i adekwatnej opieki. Następnie określany jest status obserwacji jakiej podlega pacjent - zależnie od indywidualnych potrzeb i bezpieczeństwa pacjenta.
2. Za rzeczy wartościowe pozostawione przez pacjenta przy sobie, szpital nie ponosi odpowiedzialności. Pacjent oddaje je podczas przyjęcia opiekunowi prawnemu. W przypadkach, gdy nie ma możliwości oddania przedmiotów opiekunom - przedmioty niedozwolone trafiają do depozytu szpitala(zgodnie z

procedurą) -następnie podczas wypisu, pozostawione przedmioty oddawane są opiekunom prawnym pacjenta.

3. Podczas przyjęcia do Oddziału opiekun prawny może pozostawić dziecku rzeczy dozwolone do posiadania w Oddziale, co każdorazowo jest weryfikowane przez personel przeprowadzający przyjęcie. Wskazane jest by były to przedmioty niezbędne pacjentowi w trakcie hospitalizacji, bez nadmiaru. Z przyczyn organizacyjnych- nie jest możliwe przyjmowanie rzeczy w walizkach, dużych torbach podróżnych, itp. Leki własne pacjenta pozostają wyłącznie pod opieką personelu.

Rzeczy niedozwolone: staniki sportowe z cienkimi ramiączkami i z fiszbinami, bindery bluzy z kapturem, przedmioty metalowe, sprzęt elektroniczny, kolczyki i inna biżuteria, gniotki, przytulanki, kocyki.

Okulary i soczewki indywidualnie do decyzji lekarza prowadzącego.

Pacjenta obowiązują krótkie paznokcie uniemożliwiające samoleczenia, niedozwolony jest makijaż.

Zasady obowiązujące podczas hospitalizacji

1. W Oddziale pacjent przebywa bez opiekuna prawnego. W innych sytuacjach zg z Regulaminem Szpitala Pobytu Rodzica na Oddziale.
2. Udział we wszystkich zajęciach terapeutycznych (indywidualnych, grupowych) oraz innych aktywnościach będących ofertą Oddziału jest obowiązkowy. Udział w zajęciach szkolnych jest również obowiązkowy.
3. Pacjenci zobowiązani są do punktualnego zgłaszania się na posiłki oraz zajęcia terapeutyczne i szkolne.
4. Pacjenci nie mogą sami zmieniać łóżka i sali przydzielonej im przez personel.
5. Pacjenci nie mogą również przebywać w salach innych pacjentów. Każdy pacjent przebywa w swojej sali, rozmowy, wspólne aktywności oraz zajęcia terapeutyczne pacjentów odbywają się w częściach wspólnych Oddziału.
6. Pacjentów obowiązują ogólnie przyjęte zasady współżycia społecznego, zwracanie się do innych osób z kulturą i szacunkiem.
7. Bezwzględnie zakazane jest stosowanie wszelkich form przemocy - słownej, psychicznej, fizycznej, seksualnej.

Bezwzględnie zabrania się podejmowania wszelkich form zachowań seksualnych (również za obopólną zgodą pacjentów), wszelkich zachowań skracających dystans fizyczny oraz relacji intymnych romantycznych.

8. Ubiorem obowiązującym podczas pobytu w Oddziale jest odzież zapewniająca wygodę pacjentowi - np. dres, odzież sportowa, nie zawierająca elementów mogących stanowić zagrożenie dla pacjenta lub być w tym celu użyte (np. metalowe, twarde elementy, sznurki, sznurowadła, paski), obuwiem obowiązującym są klapki lub inne wsuwane obuwie, bez sznurowadeł, ruchomych części i pasków. Zalecane jest podpisywanie ubrań przekazywanych dla dzieci na wewnętrznej stronie w okolicy metki. Ze względów bezpieczeństwa własnego i innych pacjentów - w Oddziale pacjenci nie mogą nosić żadnego typu biżuterii, w tym wszelkiego typu kolczyków (mogą posiadać kolczyki silikonowe). Ubiór ma być stosowny do statutu pacjenta, zakrywać intymne części ciała i bieliznę., spodenki do kolan.

W oddziale obowiązuje zakaz wymiany ubrań oraz bielizny między pacjentami.

9. W Oddziale pacjenci nie mogą posiadać sprzętu elektronicznego, w tym laptopów, tabletów, mp3. W odcinku A i B dostępny jest telefon przenośny do kontaktu z opiekunem prawnym poza zajęciami. W części A pacjent może posiadać telefon bez funkcji nagrywania obrazu i dźwięku oraz bez dostępu do Internetu w godzinach wyznaczonych przez personel. Telefon nie może być użyczany innym chorym, jest wyłącznie do użytku własnego pacjenta. Personel nie ponosi odpowiedzialności za telefon.

Ładowanie telefonu może odbywać się jedynie w dyżurce pielęgniarskiej, ładowarki zdeponowane są również w dyżurce pod nadzorem opiekunów medycznych.

10. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych, a także potrzeby nadzoru nad ilością spożywanych produktów i napojów - pacjenci nie mogą przechowywać w salach chorych produktów żywnościowych (typu obiad domowy, fast food, produkty z krótkim terminem do spożycia, wymagające przechowywania w lodówce). Szpital zapewnia całodobowe wyżywienie dla pacjentów. Zalecane jest by stanowiło ono podstawę żywienia pacjenta. Dopuszczalne jest dostarczanie przez

opiekunów prawnych przekąsek, napojów, wody. Z wyjątkiem pacjentów, gdzie nie jest to możliwe ze względu na specyfikę zaburzeń, np. zaburzenia odżywiania. Ze względów epidemiologicznych zapas powinien być krótkoterminowy. Posiłki i płyny dostarczane powinny być w plastikowych, przezroczystych, oryginalnych opakowaniach.

11. Pacjent ma zapewniony dostęp do rozmów telefonicznych z rodzicami (opiekunami prawnymi) w wyznaczonych godzinach ze względu na organizację planu dnia w Oddziale, w dni powszednie w godzinach 16.00-18.00, w dni świąteczne 14.00-18.00. W uzasadnionych przypadkach kontakt telefoniczny do decyzji lekarza dyżurnego lub prowadzącego.
12. Pacjent zobowiązuje się do dbania o higienę własną, w tym regularne kąpiele i zmiany ubrań. W przypadkach, gdy stan zdrowia uniemożliwia samodzielne zadbanie o higienę własną (np. niesamodzielność w samoobsłudze) pacjent jest w czynnościach higienicznych wspierany przez personel pielęgniarski i opiekunów medycznych.
13. Pacjenci zobowiązani są do dbania o porządek w swoim otoczeniu, wskazane jest posiadanie jak najmniejszej ilości przedmiotów w sali. Bezwzględny jest zakaz posiadania przedmiotów ostrych (żyletek, ostrzy, maszynek do golenia) i jakichkolwiek produktów aerozolowych (dezodorantów, pianek do golenia, żeli). Plastry do depilacji czy inne niezbędne rzeczy dla pacjenta po indywidualnym omówieniu z lekarzem.
Kosmetyki, które można posiadać w oddziale to: szczoteczka tradycyjna, dezodoranty w kulce lub sztyfcie, pomadka nawilżająca.
Szampony, odżywki żele i pasy do zębów będą wydawane na czas toalety. Po wykonaniu czynności higienicznych - przybory toaletowe pacjenta przechowywane są w dyżurce pielęgniarskiej. Wszystkie kosmetyki powinny być w przezroczystych plastikowych butelkach bez pompek.
14. Pacjent nie może posiadać przy sobie żadnych leków własnych. W przypadku konieczności kontynuowania leczenia lekami własnymi pacjenta, konieczne jest pozostawienie ich w dyżurce pielęgniarskiej, do dalszych decyzji co do kontynuacji leczenia przez lekarza prowadzącego.
15. Zgodnie z obowiązującym systemem prawnym w Polsce dokumentacja medyczna, przydział pacjentów do sal, prowadzona jest zgodnie z danymi metrykalnymi pacjenta.
Wobec osób kwestionujących swoją tożsamość płciową, używających wobec siebie zaimków niezgodnych z płcią metrykalną i preferowanych imion, ze względu na nieukończoną obserwację w kierunku transpłciowości, nieukończony proces diagnozy seksuologicznej oraz brak prawnego uzgodnienia płci zostaną zastosowane formy rodzajowe i imię zgodne z metrykalnym, co jednak nie ma na celu okazania braku szacunku dla identyfikacji płciowej osoby.
16. W przypadkach rażącego, zamierzonego łamania zasad regulaminu, zakłócania porządku Oddziału, przewiduje się możliwość wypisu dyscyplinarnego pacjenta z Oddziału.

W przypadkach łamania zasad regulaminu noszącego znamiona przestępstwa (m.in. kradzieże, stosowanie przemocy wobec innych pacjentów, celowe, zamierzone niszczenie mienia innych pacjentów bądź mienia szpitala), przypadki te będą zgłaszane na Policję oraz do Sądu Rodzinnego.

17. W Oddziale obowiązuje plan dnia zgodny z załącznikiem.
Cisza nocna w godzinach od 21.00 do godziny 7.00.
W indywidualnych przypadkach lekarz dyżurny ma prawo do stosowania godzin do potrzeb oddziału.
18. Pacjent ma możliwości kontaktu z rzecznikiem praw pacjenta, duszpasterzem.
19. Obowiązuje ustawa o prawach pacjenta, dostosowania związane z regulaminem, wynikają ze specyfiki pracy oddziału i zapewnienia bezpieczeństwa pacjentom., dotyczących ich życia i zdrowia.

ZASADY ODWIEDZIN

1. Odwiedziny rodziców, opiekunów prawnych odbywają się w wyznaczonych dniach i godzinach po uprzednim zapisaniu się telefonicznie na termin odwiedzin, ze względu na organizację harmonogramu dnia w Oddziale, celem uniknięcia nierealizowania przez pacjenta udziału z zajęciach terapeutycznych, szkolnych, diagnostycznych, a także możliwości prowadzenia procesu diagnostycznego.
2. Podczas odwiedzin konieczne jest zachowanie nienaruszające zasad porządku ogólnego oraz regulaminu oddziału.
3. W przypadku obecności infekcji u osoby pragnącej odwiedzić dziecko w szpitalu (katar, grypa, opryszczka, biegunka, zakażenia skórne itp.) stanowi bezwzględne przeciwwskazanie do odwiedzin,

stwarza bowiem zagrożenie epidemiologiczne dla wszystkich dzieci w Oddziale i personelu.

4. Zobowiązujemy osoby odwiedzające do korzystania z szatni w celu pozostawienia wierzchniego okrycia oraz bagażu.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów, prawo do odwiedzin może być czasowo ograniczone przez Kierownika Oddziału.
6. W czasie odwiedzin może przebywać 1 osoba odwiedzająca.
7. Z uwagi na prowadzone oddziaływania terapeutyczne ustalony czas odwiedzin podzielony jest na wszystkie osoby odwiedzające dane dziecko, jest uzależniony od ilości pacjentów przebywających w oddziale i możliwości personelu, od 30 min do 1,5 godziny. W szczególnych uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odwiedzin innych osób bliskich, po uzgodnieniu z Kierownikiem Oddziału.
8. Zaleca się nie udostępniać dzieciom podczas odwiedzin telefonów komórkowych, internetu.
9. Zabrania się wnoszenia do Oddziału alkoholu, wyrobów tytoniowych, w tym podgrzewaczy tytoniu, substancji psychoaktywnych, sprzętu elektronicznego, leków, napojów energetyzujących, e-papierosów, puszek z napojami i produktów w opakowaniach szklanych i nieprzeźroczystych.
10. Zaleca się nie spożywania w czasie odwiedzin jedzenia typu fast food, napojów w szklanych butelkach, puszkach. Pakowane posiłki zaleca się aby były z terminem przydatności do spożycia.
11. Przekazanie rzeczy pacjentowi odbywa się podczas odwiedzin w obecności personelu po sprawdzeniu zawartości.
12. W przypadkach uzasadnionych dobrem pacjenta, po uprzednim wyrażeniu zgody przez opiekuna prawnego (zgody w formie pisemnej) oraz akceptacji lekarza prowadzącego możliwe są odwiedziny dziecka przez inne osoby dorosłe.
13. Z uwagi na ochronę dóbr osobistych i wizerunku pacjentów przebywających w oddziale, istnieje bezwzględny zakaz rejestrowania obrazu i dźwięku w jakiegokolwiek formie.
14. Pacjenci nie mogą posiadać telefonów komórkowych umożliwiających rejestrację dźwięku i obrazu w jakiegokolwiek formie. Osoby odwiedzające również nie mogą rejestrować obrazu i dźwięku w żadnej formie, pod rygorem wyciągnięcia konsekwencji prawnych.

TELEFONY KONTAKTOWE

1. Pokój lekarski - Odc. A tel. 7102, odc. B – 7118,7119,7120
2. Punkt pielęgniarski: Odc. A tel. 7117, 7219 odc. B 7144
3. Świetlica :tel. 7036

PACJENCIE PRZECZYTAJ UWAŻNIE!

- Jeśli w domu albo w naszym szpitalu spotkało Cię coś czego nie akceptujesz śmiało nam o tym powiedz.
- Jeśli ktoś Cię skrzywdził albo zachował się w sposób nieodpowiedni możesz poprosić nas o pomoc.
- Jeśli coś Cię martwi, niepokoi albo masz tajemnicę, z którą źle się czujesz możesz z nami o tym porozmawiać i poprosić nas o pomoc.
- Postaramy się rozwiązać Twój problem i zapewnić Ci bezpieczeństwo!

O tych sprawach możesz powiedzieć lekarzowi prowadzącemu.

KIEROWNIK
KLINIKI PSYCHIATRII DZIECI I MŁODZIEŻY

dr n.med. Beata Ryszewska-Pokraśniewicz
lekarz specjalista psychiatrii dzieci i młodzieży.....
Podpis Kierownika Kliniki

2026 -08- 21

Z-ca DYREKTORA
ds. Klinicznych

dr n. med. Zbigniew Kułaga

Zatwierdzenie Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych