

Zatwierdzam

dnia

Minister Zdrowia

**INSTYTUT
„POMNIK-CENTRUM ZDROWIA DZIECKA”**



**Statut
Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka”**

Warszawa, 2024 r.

STATUT INSTYTUTU „POMNIK-CENTRUM ZDROWIA DZIECKA”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Instytut „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka”, zwany dalej „Instytutem”, utworzony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące system nauki;
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 4) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 5) innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Siedzibą Instytutu jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Instytut może używać skróconej nazwy: IPCZD.
3. Instytut ma prawo używania pieczęci okrągłej z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i nazwą: Instytut „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” w otoku.
4. Instytut obejmuje swoim działaniem obszar kraju.
5. Organem sprawującym nadzór nad Instytutem jest minister właściwy do spraw zdrowia.
6. Instytut jest państwową jednostką organizacyjną, wyodrębnioną pod względem prawnym, organizacyjnym i ekonomiczno-finansowym.
7. Instytut posiada osobowość prawną.
8. Instytut jest wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000092381.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania Instytutu

§ 3.

1. Przedmiotem działalności Instytutu jest prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, przystosowywanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do potrzeb praktyki oraz wdrażanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych, realizacja zadań dydaktycznych, a także uczestniczenie w systemie ochrony zdrowia ukierunkowanym na potrzeby zdrowotne dzieci, młodzieży i młodych dorosłych.
2. Instytut jest podmiotem leczniczym wykonującym działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 4.

1. Do podstawowej działalności Instytutu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 2) przystosowywanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do potrzeb praktyki;
 - 3) wdrażanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych.
2. Do zadań Instytutu w związku z prowadzoną działalnością należy w szczególności:
- 1) upowszechnianie wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 2) wykonywanie badań i analiz oraz opracowywanie opinii i ekspertyz w zakresie prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 3) opracowywanie ocen dotyczących stanu i rozwoju poszczególnych dziedzin nauki i techniki oraz sektorów gospodarki, które wykorzystują wyniki badań naukowych i prac rozwojowych oraz w zakresie wykorzystywania w kraju osiągnięć światowej nauki i techniki;
 - 4) prowadzenie działalności normalizacyjnej, certyfikacyjnej i aprobowanej;
 - 5) prowadzenie i rozwijanie baz danych związanych z przedmiotem działania Instytutu;
 - 6) prowadzenie działalności w zakresie informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej, wynalazczości oraz ochrony własności przemysłowej i intelektualnej, w tym korzystania z przysługujących Instytutowi praw autorskich, a także działalności wspierającej innowacyjność przedsiębiorstw;
 - 7) wytwarzanie w związku z prowadzonymi badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi aparatury; urządzeń, materiałów i innych wyrobów oraz prowadzenie walidacji metod badawczych, pomiarowych;
 - 8) prowadzenie działalności wydawniczej związanej z prowadzonymi badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi.
3. Instytut, poza zadaniami, o których mowa w ust. 1 i 2, może prowadzić:
- 1) kształcenie w szkole doktorskiej i na studiach podyplomowych, związane z prowadzonymi przez instytut badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi;
 - 2) kształcenie przeddyplomowe i podyplomowe kadry medycznej;
 - 3) inne formy kształcenia, w szczególności specjalizacje, szkolenia i kursy dokształcające, praktyki oraz zajęcia kliniczne i seminaria dla studentów.
4. Instytut nadaje stopnie naukowe w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauki medyczne.
5. Instytut uczestniczy w systemie ochrony zdrowia, z wykorzystaniem dostępnych metod wykonując zadania w zakresie:
- 1) leczenia stacjonarnego – poprzez zapewnienie pacjentom całodobowej opieki i postępowania leczniczego;
 - 2) leczenia realizowanego na oddziałach dziennych;
 - 3) leczenia ambulatoryjnego – poprzez prowadzenie działalności konsultacyjnej i leczniczej;
 - 4) leczenia rehabilitacyjnego – poprzez udzielanie świadczeń w zakresie usprawniania ruchowego, fizjoterapii, psychoterapii oraz zaopatrywania w specjalistyczny sprzęt rehabilitacyjny, ortopedyczny i protetyczny;
 - 5) diagnostyki – poprzez wykonywanie badań i procedur dla potrzeb rozpoznania choroby, ustalenia sposobu terapii i rehabilitacji;
 - 6) opieki długoterminowej – w szczególności poprzez udzielanie świadczeń z zakresu specjalistycznej opieki domowej;
 - 7) profilaktyki – poprzez realizację świadczeń zdrowotnych oraz programów zapobiegania chorobom i ich wczesnego wykrywania;
 - 8) realizacji programów polityki zdrowotnej;
 - 9) opracowywania standardów procedur medycznych;
 - 10) prowadzenia edukacji i promocji zdrowia;
 - 11) prowadzenia rejestrów medycznych.
6. Instytut może podejmować inną działalność niż wymieniona w ust. 1–5 w zakresie:
- 1) prowadzenia badań klinicznych i obserwacyjnych;
 - 2) wdrażania systemów poprawy jakości i efektywności udzielania świadczeń zdrowotnych oraz wdrażania nowych technologii medycznych;
 - 3) medycyny pracy i realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami;
 - 4) opracowywania i wydawania analiz, opinii i ekspertyz użytkowych w szczególności dotyczących produktów przeznaczonych dla dzieci i młodzieży, w tym produktów żywnościowych i suplementów diety;
 - 5) opracowywania i wydawania opinii sądowych;

- 6) prowadzenia analiz z zakresu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 7) organizacji i obsługi sympozjów, zjazdów, konferencji, kursów, posiedzeń naukowo-szkoleniowych organizowanych przez Instytut lub przy współudziale Instytutu, imprez o podobnym charakterze oraz imprez towarzyszących;
 - 8) korzystania z przysługujących Instytutowi praw autorskich w zakresie nieobjętym ust. 2 pkt 6;
 - 9) sprzedaży praw do korzystania z zastrzeżonych przez Instytut znaków towarowych;
 - 10) sprzedaży, najmu, dzierżawy lub udostępnienia w innej formie składników mienia Instytutu, w tym nieruchomości, w szczególności wraz z dostawą mediów i usług telekomunikacyjnych;
 - 11) sprzedaży pożytków naturalnych, niezużytych materiałów, odpadów i surowców wtórnych;
 - 12) sprzedaży wyrobów dekoracyjnych;
 - 13) usług żywienia zbiorowego, usług cateringowych, prowadzenia bufetów;
 - 14) usług transportowych, w tym w zakresie transportu medycznego;
 - 15) usług konsultingowych i działalności doradczej w zakresie wdrażania i doskonalenia systemów zarządzania jakością i środowiskiem, informatyki, badań i analiz ekonomicznych oraz technicznych, a także innych usług w zakresie doradztwa związanego z prowadzeniem działalności i usług zarządzania w jednostkach świadczących usługi medyczne;
 - 16) innym, związanym z działalnością Instytutu;
pod warunkiem, że działalność ta będzie wyodrębniona pod względem finansowym i rachunkowym z działalności, o której mowa w ust. 1–4.
7. Do zadań Instytutu należy planowanie i realizowanie zadań na potrzeby obronne państwa.

Rozdział III

Organy Instytutu.

§ 5.

1. Organami Instytutu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Naukowa.

2. Zadania organów Instytutu oraz sposób ich powoływania, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4, określa ustawa oraz, w zakresie zadań Rady Naukowej, ustawa o działalności leczniczej.

§ 6.

1. W skład Rady Naukowej wchodzi 40 członków, w tym:

- 1) 18 pracowników naukowych Instytutu posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) 2 pracowników naukowych nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu profesora oraz pracowników badawczo-technicznych;
- 3) 20 osób spoza Instytutu, o których mowa w art. 30 ust. 4 ustawy.

2. Osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie nie krócej niż rok od dnia rozpoczęcia procedury powołania Rady Naukowej, wchodzi w skład Rady Naukowej w liczbie określonej w ust. 1 pkt 1.

3. Jeżeli liczba pracowników Instytutu spełniających wymagania określone w ust. 1 pkt 1 przekracza liczbę należnych im miejsc w Radzie Naukowej, przeprowadza się wybory.

4. Członkowie Rady Naukowej nieposiadający stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora oraz przedstawiciele pracowników badawczo-technicznych wybierani są w wyborach.

5. Kadencja członków Rady Naukowej pochodzących z wyborów trwa 4 lata.

6. Członkowie Rady Naukowej pochodzący z wyborów w Instytucie wybierani są w głosowaniu tajnym przez pracowników Instytutu.

7. Tryb wyborów reguluje regulamin wyborów ustanowiony przez dyrektora Instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.

8. Dyrektor kontaktuje się z Radą Naukową w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, przy czym może szerzej uzasadniać swoje wnioski lub odpowiadać na pytania w formie ustnej.

9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Naukowej pochodzącego z wyboru pracowników przed upływem kadencji, w szczególności w przypadku utraty statusu pracownika naukowego Instytutu, na jego miejsce do Rady Naukowej wchodzi osoba z listy wyborczej, która w głosowaniu uzyskała kolejną największą liczbę głosów, przy czym zasady określone w ust. 1 pkt 1 i 2 stosuje się.
10. W skład Rady Naukowej wchodzi osoby spoza Instytutu posiadające co najmniej stopień naukowy doktora oraz osoby wyróżniające się wiedzą i praktycznym dorobkiem w sferze objętej działalnością Instytutu, które powołuje minister nadzorujący, w tym spośród kandydatów przedstawionych przez dyrektora.
11. W skład Rady Naukowej wchodzi:
 - 1) dyrektor, zastępca dyrektora do spraw naukowych oraz pozostali zastępcy dyrektora i główny księgowy, jeżeli spełniają wymagania określone ustawą (art. 30 ust. 3), z prawem głosu w sprawach, o których mowa w ustawie (art. 29 ust. 2 pkt 12-14);
 - 2) przedstawiciel ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z prawem głosu w sprawach, o których mowa w art. 29 ust. 2 pkt 1, 4, 5-11 i 17-20 ustawy;
- którzy nie są zaliczani do liczby osób określonej w ust. 1.
12. Członkowie Rady Naukowej zatrudnieni poza Instytutem są obowiązani do nieujawniania uzyskanych informacji, stanowiących tajemnicę Instytutu w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 7.

1. Posiedzenia Rady Naukowej Instytutu są zwoływane przez przewodniczącego Rady Naukowej, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące, z wyłączeniem lipca i sierpnia.
2. Z inicjatywy 1/3 członków Rady Naukowej, na wniosek ministra nadzorującego Instytut lub na wniosek dyrektora Instytutu, przewodniczący zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Naukowej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni.
3. Uchwały Rady Naukowej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków Rady Naukowej, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
4. Przewodniczący Rady Naukowej przekazuje ministrowi nadzorującemu Instytut, uchwały Rady Naukowej w sprawach wymienionych w ustawie.
5. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady Naukowej powinno być doręczone członkom Rady Naukowej oraz osobom zaproszonym do udziału w posiedzeniu, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. Przewodniczący Rady Naukowej lub jego zastępca prowadzi posiedzenia Rady Naukowej i czuwa nad prawidłowym tokiem obrad.
7. Rada Naukowa działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
8. Członkowie Rady Naukowej mogą brać udział w jej posiedzeniach osobiście lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
9. Członkowie Rady Naukowej mają możliwość głosowania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, który zapewnia zachowanie tajności głosowania.
10. Protokół z odbytego posiedzenia Rady Naukowej przyjmowany jest na następnym posiedzeniu.
11. Obsługę administracyjno-gospodarczą Rady Naukowej zapewnia Instytut.

Rozdział IV

Kryteria i tryb ogłaszania oraz przeprowadzania konkursu na stanowiska naukowe

§ 8.

1. Pracownikiem naukowym może być osoba zatrudniona na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora instytutu;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
2. Instytut zatrudnia pracowników badawczo-technicznych.
3. Instytut zatrudnia pozostałe kategorie pracowników, o których mowa w art. 39 ustawy.

§ 9.

1. Zatrudnienie pracownika naukowego i badawczo-technicznego, o którym mowa w § 8 jest poprzedzone konkursem.
2. Dyrektor – w drodze zarządzenia – ogłasza konkurs, powołuje komisję konkursową oraz wyznacza jej przewodniczącego.

§ 10.

1. Powołanie komisji konkursowej wszczyna postępowanie konkursowe.
2. Postępowanie konkursowe obejmuje: opublikowanie ogłoszenia o konkursie, rozpatrzenie złożonych kandydatur oraz wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem, z zastrzeżeniem ust. 10.
3. Opublikowane ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) określenie stanowiska naukowego lub badawczo-technicznego objętego konkursem;
 - 2) określenie dyscypliny naukowej, którą powinien reprezentować kandydat;
 - 3) określenie kwalifikacji niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku;
 - 4) wskazanie jednostki organizacyjnej, w której dane stanowisko naukowe lub badawczo-techniczne się znajduje;
 - 5) wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata;
 - 6) miejsce i termin składania dokumentów;
 - 7) termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 3, jest publikowane w szczególności na stronie internetowej Instytutu oraz na stronie internetowej ministra właściwego do spraw nauki w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
5. Termin zgłaszania kandydatur nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Instytutu.
6. Kryteriami wyboru są aktywność naukowa i dorobek naukowy kandydata.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych dokumentów i ustala listę kandydatów dopuszczonych do udziału w konkursie.
8. Na podstawie złożonych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej z kandydatem, z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w ust. 6, komisja konkursowa dokonuje oceny kandydatur i wyboru kandydata.
9. Konkurs może być nierozstrzygnięty i w takim przypadku Dyrektor może ogłosić nowy konkurs na dane stanowisko.
10. O wynikach konkursu komisja konkursowa niezwłocznie powiadamia kandydatów, Dyrektora i Radę Naukową.
11. Wyniki konkursu ogłaszane są na stronie internetowej Instytutu.

§ 11.

1. Przewodniczący komisji konkursowej zwołuje posiedzenia oraz kieruje jej pracami.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach.
3. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.

4. Protokoły posiedzeń podpisują przewodniczący i członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
5. Komisja konkursowa przystępuje do wyłaniania kandydata na stanowisko naukowe lub badawczo-techniczne nie wcześniej niż 3 dni po upływie terminu składania dokumentów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie i kończy pracę nie później niż w ciągu 21 dni od jej rozpoczęcia, przedstawiając wyniki konkursu.

Rozdział V

Tryb wyboru komisji dyscyplinarnej

§ 12.

1. Komisja dyscyplinarna w Instytucie orzekająca w sprawach dyscyplinarnych pracowników naukowych i badawczo-technicznych Instytutu w pierwszej instancji pochodzi z wyboru.
2. Kadencja komisji dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 1, trwa 4 lata.
3. Czynne prawo wyborcze w wyborach do komisji dyscyplinarnej przysługuje pracownikowi naukowemu i badawczo-technicznemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie.
4. Bierne prawo wyborcze w wyborach do komisji dyscyplinarnej przysługuje pracownikowi naukowemu i badawczo-technicznemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie nie krócej niż rok od dnia rozpoczęcia procedury wyboru komisji dyscyplinarnej.
5. W celu przeprowadzenia procedury wyboru komisji dyscyplinarnej Dyrektor w drodze zarządzenia powołuje komisję wyborczą składającą się z 5 członków, spośród pracowników Instytutu nieposiadających czynnego i biernego prawa wyborczego oraz wskazuje przewodniczącego tej komisji.
6. Kandydatury na członków komisji dyscyplinarnej należy zgłaszać do przewodniczącego komisji wyborczej w terminie 14 dni od dnia zarządzenia wyborów przez Dyrektora.
7. Komisja wyborcza informuje pracowników Instytutu o terminie wyborów oraz podaje listę kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.
8. Wyboru komisji dyscyplinarnej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
9. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi trzech kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą liczbę głosów w postępowaniu przeprowadzonym w trybie określonym w ust. 2-7.
10. Komisja sporządza protokół z wyborów, który przekazuje Dyrektorowi.
11. Dyrektor ogłasza wyniki wyborów.
12. W przypadku rezygnacji, śmierci, choroby uniemożliwiającej sprawowanie funkcji członka komisji dyscyplinarnej, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z Instytutem, w jego miejsce wchodzi kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów w postępowaniu przeprowadzonym w trybie określonym w ust. 2-7.

Rozdział VI

Organizacja Instytutu

§ 13.

Strukturę organizacyjną Instytutu i tryb pracy jego komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Instytutu, ustalony przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej oraz zakładowych organizacji związkowych.

Rozdział VII

Zasady gospodarki finansowej Instytutu

§ 14.

1. Mienie Instytutu obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Instytut prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.
3. Gospodarowanie mieniem Instytutu odbywa się zgodnie z zasadami legalności, rzetelności, celowości, gospodarności i oszczędności.
4. Gospodarowanie mieniem Instytutu jest jawne.

§ 15.

1. Instytut występuje w obrocie we własnym imieniu i na własny rachunek.
2. Instytut osiąga przychody w związku z prowadzoną działalnością określoną w § 4 statutu, a w szczególności z:
 - 1) prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 2) patentów, praw ochronnych oraz licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych;
 - 3) prac wdrożeniowych, w tym nadzoru autorskiego;
 - 4) produkcji urządzeń i aparatury oraz innej produkcji lub usług;
 - 5) udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 6) sprzedaży praw do korzystania z zastrzeżonych przez Instytut znaków towarowych, opracowywania i wydawania analiz, opinii i ekspertyz użytkowych oraz udzielania licencji na korzystanie ze znaku słowno-graficznego „Pozytywna Opinia Centrum Zdrowia Dziecka”, objętego prawem ochronnym NR R-178750;
 - 7) darowizn;
 - 8) najmu i dzierżawy;
 - 9) prowadzenia zajęć klinicznych, seminariów oraz praktyk dla studentów.
3. Instytut osiąga przychody z subwencji i dotacji na podstawie przepisów o zasadach finansowania nauki, przepisów o finansach publicznych i przepisów o działalności leczniczej oraz z innych źródeł.
4. Instytut – w granicach określonych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego – może tworzyć fundacje oraz spółki kapitałowe, a także obejmować lub nabywać akcje i udziały w takich spółkach oraz osiągać przychody z tego tytułu.
5. Instytut jest obowiązany uzyskać zgodę ministra do spraw zdrowia na wykonywanie praw z tytułu posiadanych akcji i udziałów w spółkach, o których mowa w ust. 4.
6. Instytut pokrywa koszty bieżącej działalności z uzyskiwanych przychodów.
7. Dyrektor, w ramach możliwości finansowych Instytutu, ustala wielkość środków finansowych na wynagrodzenia.
8. Instytut tworzy fundusze, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy oraz może tworzyć fundusze, o których mowa w art. 19 ust. 2 ustawy i na zasadach określonych w ustawie.
9. Instytut samodzielnie odpowiada za swoje zobowiązania.
10. Niewykonane zobowiązania likwidowanego Instytutu obciążają Skarb Państwa.

§ 16.

1. Podstawą gospodarki finansowej Instytutu jest roczny plan finansowy ustalany przez Dyrektora, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową.
2. Roczny plan finansowy obejmuje:
 - 1) przychody własne;
 - 2) dotacje i subwencje, o których mowa w § 15 ust. 3;
 - 3) koszty, w tym:
 - a) wynagrodzenia i naliczane od nich składki,
 - b) płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań,
 - c) koszty majątkowe.
3. Instytut sporządza sprawozdanie finansowe na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w ust. 3, podlega badaniu przez firmę audytorską, którą wybiera minister właściwy do spraw zdrowia.
5. Sprawozdanie finansowe Instytutu zatwierdza minister właściwy do spraw zdrowia.

Rozdział VIII

Postanowienie końcowe

§ 17.

1. Statut uchwała Rada Naukowa, a zatwierdza minister właściwy do spraw zdrowia.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego Statutu wprowadza się w trybie jego uchwalania.
3. Dyrektor jest obowiązany do zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym Statutu lub zmiany Statutu, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

§ 18.

1. Traci moc Statut Instytutu zatwierdzony przez Ministra Zdrowia w dniu 27 sierpnia 2019 r.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

Niniejszy Statut został uchwalony przez Radę Naukową Instytutu uchwałą nr 2/IV/2024 z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Statutu Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka”.

DYREKTOR
Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka”

dr hab. n. med. Marek Magdał

24.04.2024

PRZEWODNICZĄCA
RADY NAUKOWEJ
Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka”
dr hab. n. med. Magdalena Chechlińska, prof. COI