

## **Informacja na temat monitoringu wizyjnego w Instytucie „Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka” i na terenie administrowanym przez Instytut**

1. Na terenie IPCZD zainstalowany jest monitoring wizyjny, który obejmuje wejścia do budynków, korytarze, ciągi komunikacyjne, niektóre sale szpitalne, otoczenie. Przetwarzanie danych za pomocą monitoringu odbywa się w celu zabezpieczenia obiektów i terenu na podstawie art. 6 ust. 1 lit.f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej oraz art. 18e ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 o ochronie zdrowia psychicznego.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego jest Instytut „Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka”. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, do którego można się zwracać w sprawie przetwarzania wizerunku w monitoring wizyjnym kontakt: iod@ipczd.pl.

3. Celem monitoringu wizyjnego jest zwiększenie bezpieczeństwa pacjentów i pracowników IPCZD, ochrona pacjentów przed kontaktami z osobami postronnymi oraz zabezpieczenie mienia pacjentów i infrastruktury szpitala przed zniszczeniem lub kradzieżą.

4. Monitoring prowadzony jest całodobowo. Zapis monitoringu przechowywany jest na serwerach należących do IPCZD. Zapis z kamer zewnętrznych przechowywany jest ok. 7 dni, zapisy kamer wewnętrznych maks. do 35 dni. Usuwanie zapisu polega na nadpisywaniu danych na tych samych urządzeniach.

W przypadku, gdy nagrania obrazu będą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub jeśli Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania zapisu może ulec przedłużeniu (dodatkowe zabezpieczenie nagrania na nośniku zewnętrznym) do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

5. Monitoring wizyjny prowadzony jest przy użyciu kamer umieszczonych na zewnątrz, na terenie parkingów oraz wewnątrz budynków. Zapisowi podlega wyłącznie obraz.

6. W ramach monitoringu wizyjnego przetwarzany jest wizerunek personelu, pacjentów oraz innych osób przebywających na terenie IPCZD. W wyjątkowych sytuacjach może zdarzyć się przetwarzanie imienia i nazwiska pacjentów.

7. Monitoringiem objęte są:

- a) wszystkie wjazdy na teren Instytutu;
- b) wszystkie wejścia do budynków Instytutu;
- c) izba przyjęć w głównym budynku;
- d) izba przyjęć Kliniki Psychiatrii w budynku X;
- e) system korytarzy wewnętrznych ogólnodostępnych;

- f) wejście na blok operacyjny;
- g) niektóre sale chorych;
- h) obszar lądowiska dla śmigłowców;
- i) windy w budynkach Instytutu.

8. Obszary objęte monitoringiem oznakowane są tablicami z rysunkiem kamery i napisem „obiekt monitorowany”.

9. Nagrania z kamer monitoringu nie są poddawane automatycznemu przetwarzaniu ani wykorzystywane do profilowania, nie są też przekazywane zagranicę.

10. Zapis zdarzeń utrwalony za pomocą kamer monitoringu może być udostępniony wyłącznie na pisemny wniosek, podmiotom do tego upoważnionym na podstawie stosownych przepisów oraz osobom, których dane dotyczą lub ich przedstawicielom prawnym.

11. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych utrwalonych na nagraniach monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania, może zwrócić się pisemnie do osób sprawujących nadzór nad monitoringiem wizyjnym tj. Kierownika Działu Logistyki lub Kierownika Sekcji Ochrony i Obsługi Parkingu z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w terminie do 5 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora. Wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia.

12. W przypadku, w którym nagrania obrazu będą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w pkt. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

13. Przysługuje Państwu prawo do wglądu do przetwarzanych danych, prawo do usunięcia danych, prawo „do bycia zapomnianym”.

14. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych.